

Die **Stadt Lollar** sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



## Hilfspolizeibeamtin/-en (m/w/d)

Zum Aufgabengebiet gehören vorwiegend die Überwachung des ruhenden Verkehrs, die Durchführung von Geschwindigkeitsmessungen mit Bearbeitung der Daten sowie die Überwachung und Kontrolle ordnungs- und straßenrechtlicher Sachverhalte im Außendienst.

### Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung oder im angrenzenden Bereich
- Berufserfahrung und Lehrgang als Hilfspolizeibeamtin/-er wären von Vorteil
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität
- Kenntnisse der Software OWI21 sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Dienstleistung an Wochenenden, während der Abend- bzw. Nachtstunden sowie an Feiertagen

### Wir bieten:

- ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine gut strukturierte Einarbeitung als Basis für eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein gutes und persönliches Betriebsklima
- gute Chancen zur beruflichen und individuellen Weiterentwicklung sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine sehr gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkmöglichkeiten
- Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen

Die Arbeitszeit beträgt durchschnittlich wöchentlich 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD je nach persönlicher Qualifikation und den sich daraus ergebenden Aufgabengebieten bis zur EG 7. Die Stelle ist unbefristet.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte oder einen Rückrufwunsch steht Ihnen Herr Weitzel, Fachbereichsleitung Fachbereich 1, per Mail unter [benjamin.weitzel@lollar.info](mailto:benjamin.weitzel@lollar.info) gerne zur Verfügung.

Ihre Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Ansonsten werden nach Abschluss des Verfahrens die Unterlagen vernichtet.

Bevorzugt nehmen wir Ihre Bewerbung per E-Mail entgegen.

Bewerbungen mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen werden **bis zum 16.04.2021** erbeten an den  
**Magistrat der Stadt Lollar, Holzmühler Weg 76, 35457 Lollar**  
oder per E-Mail an [personal@lollar.info](mailto:personal@lollar.info)