

Die **Stadt Lollar** sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Mitarbeiter für die Bauunterhaltung im Bereich Hochbau (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Gebäudemanagement
 - Bauunterhaltung (Hochbau und städtische Liegenschaften wie z.B. Schwimmbäder)
 - Begleitung von kleineren Bauunterhaltungsmaßnahmen
 - Betrieb und Betreuung von technischen Anlagen (Energiewirtschaft)
 - Mitarbeit bei der Haushaltsplanung
 - Vorbereitung von Vergaben
 - Elektronische Schlüsselverwaltung
- Schnittstelle zum Bauhof, Feuerwehr, Kindertagesstätten, externe Architekten und Ingenieure

Unsere Anforderungen:

- Staatlich geprüfter Techniker mit der Fachrichtung Hochbau oder einen erfolgreichen Abschluss von der Meisterschule im Hochbau bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Vergaberecht, HBO, Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit, HOAI, VOB
- Kenntnisse in der Anwendung der EDV-Programme MS-Office, Finanz+, SD Net, GIS
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Kommunikationsstärke
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine gut strukturierte Einarbeitung als Basis für eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein gutes und persönliches Betriebsklima
- gute Chancen zur beruflichen und individuellen Weiterentwicklung sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine sehr gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkmöglichkeiten
- Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen

Die Arbeitszeit beträgt durchschnittlich wöchentlich 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD gemäß der Entgeltgruppe 9a. Die Stelle ist unbefristet.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte oder einen Rückrufwunsch steht Ihnen Frau Lattermann ,
Fachbereichsleitung Fachbereich 3, per Mail unter christine.lattermann@lollar.info gerne zur
Verfügung.

Ihre Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag
beigefügt wurde. Ansonsten werden nach Abschluss des Verfahrens die Unterlagen
vernichtet.

Bevorzugt nehmen wir Ihre Bewerbung per E-Mail entgegen.

Bewerbungen mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen werden **bis
zum 16.04.2021** erbeten an den

Magistrat der Stadt Lollar, Holzmühler Weg 76, 35457 Lollar

oder per E-Mail an personal@lollar.info