

Die **Stadt Lollar** sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt



## **eine stellvertretende Leitung für die Kindertagesstätte „Kunterbunt“**

in der Kernstadt Lollar. Es handelt sich um eine **unbefristete Stelle in Vollzeit**. Die derzeit viergruppige Einrichtung betreut in der Zeit von 7:45 - 13:00 Uhr Kinder ab 3 Jahren bis zur Einschulung. Nach Fertigstellung des geplanten Anbaus von zwei weiteren Gruppenräumen werden u. a. auch U3-Plätze entstehen. Eine Erweiterung der Öffnungszeiten ist vorgesehen.

### **Aufgabenfelder:**

#### **Gruppenarbeit**

- Betreuung, Bildung und Förderung der Kinder (Großteil des Aufgabengebietes)

Für folgende Aufgabenfelder ist die stellvertretende Leitung, gemeinsam oder nach Absprache mit der Leitung, für bestimmte Aufgaben zuständig. Bei Abwesenheit der Leitung ist die stellvertretende Leitung für nachfolgende Aufgaben alleine verantwortlich:

#### **Pädagogische Leitung**

- Entwicklung, Erprobung, Überprüfung, Reflektion und Weiterentwicklung der inhaltlichen Konzeption
- Sicherstellung der Umsetzung der Konzeption im pädagogischen Alltag
- Gemeinsames Festlegen von Schwerpunkten und Zielen in der pädagogischen Arbeit
- Sicherstellung von regelmäßigen Entwicklungsgesprächen und weiteren Elterngesprächen
- Initiieren und Mitwirken an gruppenübergreifenden Projekten
- Verantwortliche Begleitung von Integrationsmaßnahmen

#### **Mitarbeiterführung**

- Einarbeitung neuer Mitarbeiter/Innen
- Fürsorgende und richtungsweisende Informationsarbeit
- Sorge für leistungsförderndes Betriebsklima
- Stärkenorientierter Einsatz und Förderung der Motivation
- Rückmeldung als Orientierungshilfe und kollegiale Beratung
- Erstellen von Dienstplänen
- Informationen über Fachliteratur, Fachzeitschriften und Fortbildungsmaßnahmen/-veranstaltungen

## **Zusammenarbeit mit den Eltern**

- Förderung der Zusammenarbeit mit Eltern/Erziehungsberechtigten auf der Grundlage gesetzlicher Beteiligungsrechte mit dem Ziel einer Erziehungspartnerschaft
- Kontakt mit dem Elternbeirat / Teilnahme an Elternbeiratssitzungen
- Unterstützung und Beratung der Mitarbeiter/Innen in der Elternarbeit
- Individuelle Beratungsgespräche für Eltern ermöglichen und auch in schwierigen Familiensituationen unterstützen (Vermittlung an Fach- und Beratungsstellen)
- Gespräche über Aufnahmen und Abmeldungen
- Informationsschreiben/Elternbriefe erstellen

## **Zusammenarbeit mit dem Träger und anderen Institutionen**

- Mitteilung von Vorkommnissen im Alltag der Kindertageseinrichtung, die rechtliche, konzeptionelle, personelle und/oder finanzielle Konsequenzen nach sich ziehen
- Umgehende Mitteilungen bei festgestellten baulichen Mängeln und Reparaturarbeiten
- Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen Institutionen, z.B. Jugendamt, Fachdienst Gesundheit des Landkreises, Beratungsstellen, Gemeinwesenarbeit und kirchlichen Institutionen (wenn erwünscht)
- Zusammenarbeit mit den Einrichtungen der Jugendhilfe und der Schule
- Verantwortlich für die Koordination der interdisziplinären Zusammenarbeit der pädagogischen Mitarbeiter/Innen und Therapeuten/Innen
- Bereitschaft zu Weiterbildungen, die durch den Träger und die Leitung der Kindertagesstätte im Rahmen der Personalentwicklung vorgegeben sind

## **Betriebsführung/Verwaltungsaufgaben**

- Aufstellung der Dienstpläne, Umsetzung der Dienstordnung
- Einteilung gruppenübergreifender Arbeiten
- Überprüfung der Einrichtung im Hinblick auf Sicherheit (Feuerschutz, Selbstschutz, Unfallverhütung, Hausapotheke bzw. Verbandskasten, Unfallbuch), Hygieneverordnung, Feststellung von Schäden und Mängeln am und im Gebäude, Außengelände und Inventar)
- Sicherstellung der Teilnahme an berufsspezifischen Arbeitskreisen
- Einhaltung der Bestimmung des Datenschutzes
- Kenntnissnahme aller gültigen Dienstanweisungen und deren Umsetzung (auch durch die Mitarbeiter/Innen)
- Erfüllung von Meldepflichten gegenüber zuständigen Ämtern und Dienststellen
- Beschaffung von Möbeln, Spiel- und Ausstattungsmaterialien
- Gesamtverantwortung für den hauswirtschaftlichen Bereich der Kindertageseinrichtung

### Voraussetzungen:

- Kenntnisse und Erfahrung als (stellvertretende) Kindertagesstättenleitung sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Kooperations- und Teamfähigkeit, Flexibilität
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Weitere Leitungsqualifizierungen, wie z. B. Seminar „Führungs-/Nachwuchsförderprogramm“ mit Zertifizierung o. ä. bzw. die Bereitschaft, diese zu absolvieren, sind wünschenswert
- PC-Kenntnisse

### Wir bieten:

Bezahlung nach dem TVöD, derzeit Entgeltgruppe S13  
Zukünftig Entgeltgruppe S15 möglich (bei sechsgruppiger Einrichtung)  
Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden  
Ein qualifiziertes Team von Fachkräften  
Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen  
Unterstützung und Einarbeitung durch die derzeitige Leitung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen und Männern sind gleichermaßen erwünscht.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin der Kita, Frau Zippel, Tel.: 06406/1646, E-Mail: [kunterbunt@lollar.info](mailto:kunterbunt@lollar.info), der Leiter des Fachbereiches 1, Herr Weitzel, Tel.: 06406/920-130, E-Mail: [benjamin.weitzel@lollar.info](mailto:benjamin.weitzel@lollar.info) oder die stv. Leiterin des Fachbereiches 1, Frau Gierhardt, Tel.: 06406/920-131, E-Mail: [nadine.gierhardt@lollar.info](mailto:nadine.gierhardt@lollar.info) gerne zur Verfügung.

Auf Bewerbungsmappen oder Plastikhüllen bitten wir zu verzichten. Bewerbungen mit geeigneten aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen werden **bis zum 30.09.2020** erbeten an den

**Magistrat der Stadt Lollar, Holzmühler Weg 76, 35457 Lollar**  
**z.Hd. Herrn Bürgermeister Dr. Bernd Wiczorek**