

Komm mit ins Team der Stadtverwaltung Lollar zum nächstmöglichen Zeitpunkt
als **Sachbearbeiter/in (m/w/d) Straßenverkehrsbehörde/Bürgerbüro**
in Vollzeit, unbefristet. Die Stelle ist zum 01.07.2024 zu besetzen.



Aufgabenschwerpunkte:

- Bürgerbüro mit Pass- / Meldewesen,
- ordnungsrechtliche Aufgaben,
- Straßenverkehrsbehörde.

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. zur/zum Kauf-
frau/Kaufmann für Büromanagement oder alternativ in einem vergleichbaren Bürofachberuf,
- Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung ist wünschenswert,
- Kenntnisse im Ordnungsrecht und StVO ist wünschenswert,
- Bereitschaft zu Weiterbildung und laufender Aktualisierung von Fachwissen,
- Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen, überdurchschnittliches Engagement und hohe
Belastbarkeit,
- selbstständige, eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Diskretion,
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten,
- Kenntnisse der eingesetzten Softwareprogramme Ingradra, SD-Net, Emeld21, Migewa und
Owi21 und RSA 21 sind von Vorteil,
- Fahrerlaubnis Klasse B.

Wir bieten:

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Aufstiegsmöglichkeiten,
- eine gut strukturierte Einarbeitung als Basis für eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- eine kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team mit Wertschätzung,
- gute Chancen zur beruflichen und individuellen Weiterentwicklung sowie umfangreiche Fort-
und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- die Möglichkeit für mobiles Arbeiten (sog. Homeoffice),
- flexible Arbeitszeiten zur Gewährleistung einer guten Work-Life-Balance,
- eine gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkmöglichkeiten,
- Fahrrad- und E-Bike-Leasing im Rahmen der Gehaltsumwandlung,
- Leitungen nach dem TVöD, wie 30 Tage Jahresurlaub, Jahressonderzahlung, Betriebliche Al-
tersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL).

Die Eingruppierung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird ge-
beten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben; es kann im Rahmen von Eignung, Befähig-
ung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden. Die Bereitschaft zur Unterstützung der
Tagesalarmbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr aktiv beizutragen wird begrüßt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis zum **10.05.2024** an den
Magistrat der Stadt Lollar, Holzmühler Weg 76, 35457 Lollar, per E-Mail (bitte in 1 Datei zusam-
mengefasst, max. 10 MB) an: **Bewerbung@lollar.info**. Ihre Unterlagen werden entsprechend
dem Datenschutz nach der Aufbewahrungsfrist gelöscht bzw. vernichtet. Bewerbungskosten kön-
nen nicht erstattet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Grebe per E-Mail unter jenny.grebe@lollar.info oder
telefonisch unter der 06406 920-114 gerne zur Verfügung.